ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO. identificado con CC No. 1.010.186.825)	**Fecha de suscripción:** 15 de Febrero de 2019

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: NORA FERNANDA MARTINEZ LOPEZ. JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA (E)

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**. identificado con **CC No. 1,016,012,656**. cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **18 de Julio de 2019** y el **17 de Agosto de 2019**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 4,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 24,000,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 60.00 % Ejecución Financiera 60.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Julio de 2019**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	4,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda. del Contrato o Convenio de la referencia. el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. SIETE (7). correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4,000,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado. el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **38874546531** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago. en Bogotá D.C.. el **20 de Agosto de 2019**

NORA FERNANDA MARTINEZ LOPEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA (E)

BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 21-
8-2019 02:10:00
Contestar Cite Este Nr:2019IE7438 O1 Fol:1 Anex:1
ORIGEN: Origen: Sd:441 - *OFICINA ASESORA JURIDICA/MARTINEZ NORA FERNANDA
DESTINO:*DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO:CUENTADECOBRON142-2019ALFONSONIÑO
OBS:

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (20/08/2019) Período del informe: Desde (18/07/2019) Hasta (17/08/2019)
Nombre del Contratista/Asociado: /BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
Nombre Supervisor: NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 142 DE 2019
Objeto: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.
Plazo: En letras: (10) DIEZ MESES.
Valor Contrato: letras ($40,000,000) CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE
Fecha Acta de inicio (18 / 02 / 2019)
Fecha de Terminación (17 /12 / 2019)
Porcentaje de ejecución financiera: 60 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 60 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección. (iii) ejecución y (iv) liquidación.	- Se ha venido apoyando en la gestión de la etapa de planeación, en el Contrato de Comodato que se efectuará con la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá-Instituto de Biotecnología. Posterior a la revisión del proceso, por parte de la Dra. María del Pilar Barrios, se decidió conformar mesa de trabajo con la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, en memorando de fecha 29-07-2019 y cordis 2019IE6667. - En tanto al comodato con el IDT, se conformó mesa de trabajo con la Dirección de Gestión Corpoartiva, con la abogada Johana Margarita Uribe, de la cual se creó borrador de Estudios Previos, el cual posteriormente, fue también trabajado en la OAJ. Se solicitaron documentos, por medio de correo electrónico, del Director del IDT para que sea firmado el comodato por éste. Se realizó minuta de comodato, la cual se encuentra en revisión de la Jefe de la OAJ.	- Copia de memorando, formato pdf, soporte en Cd. - Copia de memorando, formato word., documento de estudios previos revisado por la OAJ, formato en Word. Minuta del comodato, formato en Word, soporte en Cd.
Obligación especifica 2. Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas	- En el contexto del Proceso contractual 374-2019, Telefonía IP, se proyectó acta de aprobación de garantía de la póliza No. 3068937, enviada por M@ICROTEL. Y se proyectó Oficio de Ejecución Acta de Inicio del mencionado contrato. - Se proyectaron las aceptaciones de oferta 376-2019 y 377-2019, correspondientes a los procesos de contratación Inv. Públicas	- Formatos en pdf y Word, soporte en Cd. - Formatos en Pdf y Word, soporte de Cd.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
contractuales y los demás que sean necesarios.	008 y 009 de 2019, Banderas y Papelería. De igual forma se proyectaron los memorandos de solicitud de RP, las Actas de aprobación de garantías y Oficios de Ejecución Acta de Inicio, de ambos procesos. Se realizaron las correspondientes publicaciones en el portal SECOP II.	
Obligación especifica 3. Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 4. Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	- Se brindó apoyo en la liquidación de los contratos 290-2016 y 337-2016. Se envió a archivo los documentos de la 290-2016.	- Formato pdf, soporte en Cd.

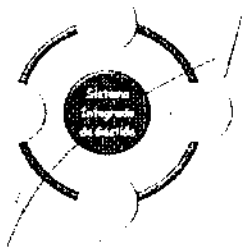
[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 8. Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los procesos de contratación que adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	- Se proyectó remisión de certificado de Convenio 376-2018, ya que se encontraba errónea la dirección. - Se asistió como uno de los representantes de la OAJ a los eventos de la semana MIPG, realizada entre el 12 y 16 de agosto de la presente anualidad, actividades como "Descifrando el enigma", "Organiza tu Carpeta", "Sketch Política de Transparencia" y "Conversatorio Derechos de petición".	- Formato en Word, soporte en Cd. - Formato Jpg, soporte en Cd.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este periodo



(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2019-07**	**2019-08-16**	**$ 256.000**
SALUD	**2019-07**	**2019-08-16**	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2019-07**	**2019-08-16**	**$ 8.400**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**N/A**	Fecha de certificación	**N/A**

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 18/07/2019 hasta 17/08/2019)

NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTO 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-07	2019-07	52557634	8495137749	I	2019/08/14	2019/08/16	BANCO DE OCCIDENTE	2	$465,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1016012656	NIÑO BRYAN	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTO 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-07	2019-07	52557634	8495137749	1	2019/08/14	2019/08/16	BANCO DE OCCIDENTE	2	$465,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$400	$0	$256,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$400	$0	$256,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$300	$0	$200,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$300	$0	$200,300
TOTAL				1	$464,400	$800	$0	$465,200

2019/08/16 09:55 AM

Bogotá D.C. 20 de agosto de 2019

Señores:
SECRETRIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección de Gestión Corporativa
Dpto. de contabilidad
Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que para el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
C.C. 1.016.012.656 de Bogotá
Contrato N° 142 de 2019
Contratista/OAJ

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 142 del año 2019 a nombre del contratista Bryan Alfonso Niño Vélez.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 18/07/2019- 17/08/2019 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista	☑
Soportes presentados legibles en medio físico	☑
Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)	☑
No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)	☐

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 20 días de mes de Agosto del 2019

NOMBRE: NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ

FIRMA: _____